

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II.1. INFORMAȚII GENERALE

Licitația pentru închirierea magaziiilor aflate în proprietatea publică a comunei Ceanu Mare, se va desfășura în data de 17.01.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ceanu Mare, str. Principala, nr. 101C, județul Cluj. Termenul limită de predare/depunere a documentelor este 14.01.2019, ora 12.00, la registratura de la sediul Primăriei comunei Ceanu Mare, str. Principala, nr. 101C, județul Cluj.

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

COMUNA CEANU MARE, JUDEȚUL CLUJ, TEL. 0264-327101

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de

Documentele se pot procura începând cu data de 05.12.2018 de la sediul Primăriei comunei Ceanu Mare, str. Principala, nr. 101C, județul Cluj.

Termenul limită de depunere a documentelor este 14.01.2019 ora 12, la sediul Primăriei comunei Ceanu Mare, str. Principala, nr. 101C, județul Cluj.

Deschiderea licitației în data de 17.01.2019 ora 10.00 în sala de ședințe a Consiliului Local.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare;
- adresa privind descrierea activității pe care intenționează să o desfășoare pe terenul închiriat;
- documentele de capacitate.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

Pentru persoanele juridice:

- copie a statutului și certificatului de înregistrare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Ceanu Mare, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu următoarele: Comuna Ceanu Mare sau Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare.
- copia dovezii plății taxei de participare la licitație, a caietului de sarcini și garanției de participare ;

II.5. PRECIZĂRI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Ofertanții au obligația să plătească taxa de participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Taxa de participare la licitație constituie avans din chiria datorată de către ofertantul câștigător.

Taxa de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea taxei de participare este cea prevăzută în caietul de sarcini.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din trei sau cinci membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- stabilește pasul de licitare;
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- întocmește procesul verbal de adjudecare
- alte atribuții prevăzute de lege și prezentul caiet de sarcini.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi stampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- ♣ nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;
- ♣ se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- ♣ în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

De asemenea, documentele depuse de ofertanți la prima licitație, taxele plătite rămân valabile și pentru a 2-a licitație, în cazul în care aceștia doresc o nouă participare.

Taxele plătite nu se restituie.

II.10. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Împotriva licitației, până la momentul adjudecării, orice persoană interesată poate depune contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii prin licitație publică.

Contestația suspendă desfășurarea licitației până la soluționarea sa definitivă. Contestația se depune la sediul primăriei Ceanu Mare în ziua licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestația în termen de 10 (zece zile) de la primirea acesteia. Rezultatul și modul de rezolvare a contestației se va transmite direct petiționarului.

Pe perioada de soluționare a contestației, se suspendă acțiunea de semnare a contractului de închiriere.

În cazul în care contestația este întemeiată, președintele comisiei de licitație va decide anularea licitației și organizarea unei licitații noi, revocând decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților. În cazul respingerii contestației, partea interesată se poate adresa instanței judecătorești competente.

II.11. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se pun la dispoziție solicitanților de către proprietar la sediul Primăriei Ceanu Mare. Nu vor participa la licitație persoanele fizice care:

- au debite față de Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare;
- sunt în litigii cu Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare /Comuna Ceanu Mare;
- au fost adjudecătorii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al comunei Ceanu Mare /Comuna Ceanu Mare;
- au avut încheiate contracte de închiriere, care au fost reziliate datorită nerespectării clauzelor contractuale. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CRĂTA DANUȚ

